



شرح وظایف کارشناس بهداشت حرفه ای

اخذ تأییدیه:

- کارشناس موظف است جهت دریافت تأییدیه قبل از عقد قرارداد اقدام لازم را به عمل آورد.
- با مراجعه به کارخانه معرفی شده نسبت به عقد قرارداد اقدام کند.
- سپس به پرتال معاونت بهداشت مراجعه کرده و مدارک خود را بارگذاری کرده و کد پیگیری را از سامانه دریافت کند.
- در مرحله بعدی حتماً یک نسخه از قرارداد خود را با نامه رسمی که به تأیید شرکت رسیده است را به مرکز/شبکه بهداشت ارسال کرده و یک نسخه آنرا در پرونده پرسنلی خود نگهداری کند.
- چنانچه قرار داد بصورت فصلی یا چند ماه یکبار تنظیم شود، کارشناسان محترم بابت عقد قرار دادهای بعدی نیز می بایست مجدداً جهت دریافت تأییدیه اقدام کنند.

کمیته حفاظت فنی:

- طبق ماده ۲ آئین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار کارشناس می بایست در اولین اقدام خود در خصوص تشکیل این کمیته بصورت ماهیانه در محل شرکت/کارخانه مکاتبه کرده و نسبت به صدور ابلاغیه در خصوص شرکت اعضاء کمیته پیگیری های لازم را بعمل آورده و کلیه مکاتبات صورت گرفته را نگهداری کند.
- برگزاری این جلسات بصورت ماهی یکبار الزامی می باشد. علاوه تاریخ تشکیل جلسات می بایست بصورت مکتوب به مرکز/شبکه اعلام شود.
- مشاور می بایست آمادگی در خصوص حضور بازرسان مرکز/شبکه در این جلسات، (طبق تاریخ های تعیین شده) را داشته باشد.
- در هر جلسه، مصوبات جلسه قبلی می بایست مورد پیگیری قرار گیرد.
- پس از برگزاری کمیته، یک نسخه از آنرا به همراه نامه رسمی با امضاء کارفرما به مرکز/شبکه ارسال کند. همچنین در خصوص اقدامات صورت گرفته در شرکت/کارخانه که در صورتجلسه کمیته ذکر شده است، مستندات در فرم های تعیین شده معاونت بهداشتی می بایست تکمیل (word, PowerPoint, excel) و به همراه نامه ارسال گردد.

دستورالعملها و آئین نامه ها:

- کارشناس می بایست شرح فرآیندهای خط تولید و مخاطرات بهداشت حرفه ای مربوط به آنها را در هر بخش بطور کامل تدوین کرده و بصورت مکتوب به کارفرما ابلاغ کند و پس از آن به کلیه پرسنل اطلاع دهد (شناسنامه کارگاه).
- کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست به فایل الکترونیکی آخرین دستورالعملها و بخشنامه ها (کتاب قانون کار - آئین نامه های ایمنی و بهداشتی) دسترسی داشته و از مفاد آنها اطلاع داشته باشد.
- کارشناس می بایست دستورالعمل های بهداشتی و ایمنی کار با دستگاهها را تهیه و به کارکنان ابلاغ نماید.
- در صورتیکه در شرکت/کارخانه پیمانکار حضور داشته باشد، کارشناس می بایست خط مشی ایمنی، بهداشت، مقررات و دستورالعملهای مرتبط به پیمانکاران را به ایشان ابلاغ کند.
- کارشناس می بایست دستورالعمل اجرایی، پیگیری و نظارت برسم پاشی کارخانه را تهیه کند و از انجام سم پاشی بدون مجوز از سازمانهای ذی ربط خودداری بعمل آورد.

برنامه عملیاتی و شاخصهای آن:

- کارشناس می بایست برنامه عملیاتی شرکت/کارخانه را طبق فرمت پیوست تدوین کرده و یک نسخه از آن را به مرکز بهداشت ارسال نماید
- کارشناس می بایست بر اساس جدول گانت تهیه شده، برنامه ها و فعالیتهای مورد نظر را انجام دهد که در پایان سال به شاخص های تعیین شده دسترسی پیدا کند.
- کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است در دوره های زمانی مشخص عملکرد خود را طبق برنامه عملیاتی تدوین شده به مرکز بهداشت ارسال کند.

پایش و نظارت:

- کارشناس می بایست چک لیست های نظارتی بهداشت حرفه ای خط تولید و بخش های مختلف را تدوین نماید و در فواصل زمانی مشخص تکمیل نماید (چک لیست لوازم حفاظت فردی - تاسیسات و تسهیلات بهداشتی (ماده ۱۵۶ق-ک) (آب آشامیدنی، زباله، فاضلاب، رختکن، حمام، غذاخوری، آشپزخانه، ساختمان).
- کارشناس موظف است نواقص بهداشتی محیط کار را همراه ارایه راهکارهای اجرایی برای رفع آن بصورت مکتوب به کارفرما یا نماینده وی اعلام نماید
- کارشناس می بایست پیگیری لازم جهت استقرار تشکیلات بهداشتی (بهداشتیار-بهرگ) انجام دهد و بر فعالیت بهداشتیار و بهرگ نظارت داشته باشد

ارزیابی ریسک/مدیریت بهداشت حرفه ای

- کارشناس می بایست ارزیابی ریسک بهداشت حرفه ای را با روش استاندارد انجام دهد و ارزیابی ریسک انجام شده ابلاغ و بصورت دوره ای بازنگری شود
- کارشناس می بایست کانون های خطر را مشخص و به شاغلین کارخانه گزارش و اطلاع رسانی نماید
- کارشناس می بایست اقدامات لازم جهت کاهش سطح ریسک خطرات شناسایی شده انجام دهد

مدیریت خطر/بحران

- کارشناس موظف است با توجه به فرآیند تولید و مخاطراتش روش اجرایی آمادگی و مدیریت واکنش درمواقع اضطراری را تدوین و اجرا نماید
- کارشناس می بایست آموزشها و تمرین های (مانور) لازم در خصوص برنامه واکنش در شرایط اضطراری را برگزار نماید و مستندات مربوطه را بایگانی نماید

پرونده پرسنلی

- کارشناس موظف است در روزهای تعیین شده در قرار داد (و اعلام شده به مرکز بهداشت) طبق ضوابط و قراردادکاری در محل کار حضور یابد
- روزهای کاری کارشناس در شرکت می بایست طبق آئین نامه ارائه خدمات بهداشت حرفه ای در کارخانجات و با تأیید و هماهنگی شبکه / مرکز بهداشت تعیین شود
- کارشناس می بایست در دوره های آموزشی (مدیریت بهداشت حرفه ای و.....) شرکت نماید و گواهی مربوطه به مرکز بهداشت ارسال گردد

برنامه مدیریت حوادث شیمیایی	
- کارشناس می بایست برنامه مدیریت حوادث موادشیمیایی (تهیه لیست مواد، میزان مصرف، محل مصرف، برچسب گذاری، تهیه برگه ایمنی موادشیمیایی MSDS، لیست TPQ، استراتژی نمونه برداری و ارزیابی آلاینده، تعیین مسیرحمل و نقل و نحوه آموزش کارکنان و ...) تدوین نماید. - کارشناس می بایست برگه ایمنی موادشیمیایی MSDS تهیه شده را به کارکنان ابلاغ نماید. - به شاغلین در معرض آموزش لازم را ارایه کرده و مستندات لازم نگهداری کند. - کارشناس می بایست در خصوص نصب علائم هشدار دهنده ایمنی و بهداشتی در بخش های مختلف پیگیری لازم را انجام دهد - کارشناس می بایست چک لیست های قبل و بعد از حادثه شیمیایی را تکمیل و به مرکز/شبکه ارسال نماید	
مدیریت پسماند	
- کارشناس موظف است برنامه عملیاتی پسماند را تدوین و پس از ابلاغ به مرکز بهداشت ارسال نماید - کارشناس می بایست نسبت به تکمیل و ارسال فرم های آماری ماده ۵ مدیریت پسماند اقدام لازم را انجام دهد - کارشناس می بایست در خصوص برنامه سلامت شاغلین در ارتباط با پسماند اقدام لازم را مبذول دارد (معاینات شغلی ، ارزیابی ها ، لوازم حفاظت فردی، آموزش و ...)	
تعامل با معاونت و سایر ارگانها	
- کارشناس می بایست با بازرسان بهداشت حرفه ای تعامل و همکاری لازم را داشته باشد - کارشناس موظف است در جلسات هماهنگی و آموزشی مرکز بهداشت حضور فعال داشته باشد	
معاینات شغلی	
- کارشناس می بایست پیش نویس انجام معاینات کارگری (تعیین نوع معاینات و آزمایشات پزشکی برای هر شغل با نظر پزشک طب کار) را تهیه و تنظیم نماید - کارشناس موظف است جهت کلیه شاغلین پرونده پزشکی به طور کامل تشکیل دهد و اقدام لازم جهت بایگانی سوابق معاینات را مبذول دارد - کارشناس بهداشت حرفه ای موظف است در روز انجام معاینات حضور داشته و بر روند انجام معاینات شاغلین نظارت کند - کارشناس می بایست پیگیری ارجاعات شاغلین معاینه شده و ارجاع به متخصصین را انجام دهد - کارشناس می بایست نتایج معاینات پزشکی شاغلین را تجزیه و تحلیل کرده (مقایسه آن با سالهای قبل و تعیین وضعیت بیماری ناشی از کار با همکاری پزشک طب کار و ارتباط معنی دار آن را با نتایج اندازه گیریهای صورت گرفته را مورد بررسی قرار داده) و نهایتا برای پیشگیری از بیماریهای شغلی مداخلات لازم را انجام دهد. - کارشناس موظف است گزارشهای مربوط به معاینات(خلاصه نتایج و آمار ۳-۱۱) را به مرکز/شبکه بهداشت ارسال نماید	
آموزش	
- کارشناس موظف است در ابتدای سال نسبت به انجام نیاز سنجی و تعیین اولویتهای آموزشی شاغلین (بر اساس نتایج اندازه گیری، معاینات شغلی، حوادث پیش آمده در شرکت، شعار سال بهداشت جهانی و مناسبتهاى خاص تعیین شده از سوی وزارت بهداشت و ...) اقدام لازم را انجام دهد - کارشناس می بایست پیگیری لازم جهت ارائه آموزش بدو استخدام به شاغلین را انجام دهد - کارشناس موظف است نسبت به تهیه و تنظیم مستندات و صورتجلسات آموزش های ارائه شده اقدام لازم را انجام داده و مطالب آموزشی را (بصورت پوستر، پمفلت، پاورپوینت و ...) در اختیار کارکنان قرار دهد. - یک نسخه از مستندات جلسات آموزشی برگزار شده پس از اخذ امضاء کارکنان حاضر در جلسه و تأیید کارفرما به همراه محتوای آموزشی به مرکز/شبکه ارسال گردد.	
ارزیابی عوامل زیان آور	
- کارشناس موظف است برنامه مدون برای شناسایی، نمونه برداری و ارزشیابی عوامل زیان آور محیط کار را تدوین نماید - کارشناس موظف است گزارش ارائه شده توسط شرکت ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای را بررسی و تجزیه و تحلیل نماید - کارشناس موظف است پیگیری دریافت و ارسال نتایج گزارشات به مرکز بهداشت را انجام دهد. - کارشناس می بایست حتما در زمان انجام ارزیابی عوامل زیان آور توسط شرکتهای ارائه دهنده خدمات بهداشت حرفه ای در کارخانه بر حسن انجام کار نظارت داشته و حتما روش انجام کار را با استاندارد متدها تطبیق دهد. در صورتیکه استانداردها رعایت نشد از ادامه کار ایشان ممانعت بعمل آورد.	
بهسازی	
- کارشناس موظف است پیگیری لازم جهت انجام اقدامات کنترلی فنی و مهندسی در زمینه عوامل زیان آور محیط کار را انجام دهد - کارشناس موظف است پیگیری لازم جهت انجام اقدامات کنترلی مدیریتی در زمینه عوامل زیان آور محیط کار را انجام دهد - کارشناس موظف است پیگیری لازم جهت انجام اقدامات کنترلی تاسیسات و تسهیلات بهداشتی محیط کار را انجام دهد	
کنترل لوازم حفاظت فردی	
- کارشناس می بایست نیاز سنجی در خصوص وسایل حفاظت فردی را انجام دهد (نوع شغل، تعدادشاغلین، نوع وسیله همراه باجزئیات آن، تعداد مورد نیاز در سال، تایید کیفیت PPE قبل از خریداری و ...) - کارشناس می بایست بر روند خرید و توزیع لوازم حفاظت فردی متناسب با هر شغل نظارت کامل داشته باشد - کارشناس موظف است با توجه به نوع شغل ، وسایل حفاظت فردی را تحویل شاغلین داده و رسید تحویل وسایل را اخذ و بایگانی نماید - کارشناس می بایست برحسن اجرای فرایند استفاده از وسایل حفاظت فردی نظارت کامل داشته باشد	
حوادث شغلی	
- کارشناس موظف است فرم حوادث (ع-۱۵) و گزارش دهی حوادث را تکمیل و به مرکز بهداشت ارسال کند - کارشناس می بایست جهت تعیین علل حوادث و آنالیز آن (ضرب تکراروشدت و...) اقدام لازم را بعمل آورد. - کارشناس می بایست پیگیری های لازم در خصوص اخذ تأییدیه های ایمنی از مراجع ذیصلاح (آتش نشانی، اداره کار) را انجام دهد.	
ارگونومی	
- کارشناس موظف است ایستگاههای کاری را از نظر وضعیت ارگونومیکی ارزیابی و چک لیستهای مربوطه را تهیه نماید - کارشناس می بایست گزارشات ایستگاه های دارای مخاطرات ارگونومیک همراه با راه حل های اصلاحی را به کارفرما اعلام کند. - کارشناس می بایست پیگیری لازم جهت انجام بهسازی و اصلاح ایستگاههای کاری براساس نتایج ارزیابی ارگونومی انجام دهد.	

برنامه خود اظهاری کارفرمایان

- به منظور مشارکت کارفرمایان و ارتقاء سطح آگاهی و نگرش صاحبان صنایع کارشناسان بهداشت حرفه ای می بایست فرم خوداظهاری کارفرمایان را که توسط کارفرمایان تکمیل و مهر و امضا شده است را به صورت فصلی به شبکه/مرکز بهداشت ارسال نمایند .

لازم بذکر است فایل های مورد نیاز جهت برنامه های بهداشت حرفه ای در داخل سایت معاونت بهداشتی دانشگاه شهید بهشتی (صفحه سلامت کار) به آدرس health.sbm.ac.ir موجود می باشد

زمانبندی ارسال	عملکرد
ماهیهانه	صورتجلسه کمیته حفاظت فنی
پایان هر فصل	صورتجلسات کلاسهای آموزشی
پایان هر فصل	پاورپوینت وفرم بهسازی
پایان هر فصل	گزارش فصلی حوادث
پایان هر فصل	خود اظهاری کارفرمایان
سه ماه دوم و چهارم	سیلیس
سه ماه دوم و چهارم	فرم تکمیلی پسماند
سالیهانه	ارزیابی ارگونومی کلیه ایستگاههای کاری
سه ماه دوم و چهارم	گزارش بهسازی ارگونومی با مستندات
سالیهانه	گزارش ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار
پایان معاینات (حداکثر تا پایان بهمن ماه)	فرم خلاصه نتایج معاینات شغلی ۱۱۱-۳
سه ماهه چهارم	گزارش عملکرد سالیهانه
تدوین درپایان سال جهت سال آینده	گزارش ارزیابی ریسک فرم مواجهه با عامل زیان آور